

Filling up of vacancies in on deputation basis.

Applications invited from:

All interested and eligible officers/officials only.

Last date to submit Applications to Admn-1 Section through proper channel forwarded through concerned wing/section:

1. RCB&KI, Nagpur-20.09.2024.

REGIONAL CAPACITY BUILDING AND KNOWLEDGE INSTITUTE

26/1, CIVIL LINES, NAGPUR

Circular

परिपत्र - 37

संख्या: क्षे.क्ष.नि.ज्ञा.सं./नागपुर/प्रतिनियुक्ति/2024-25/189(A)

दिनांक: 21-08-2024

Applications are invited to fill up the post of Senior Audit Officer/Senior Accounts Officer (IS Core faculty), Senior Audit Officer/Senior Accounts Officer (General Core Faculty), Assistant Audit Officer/ Assistant Accounts Officer (IS Core faculty), Assistant Audit Officer/ Assistant Accounts Officer (e-HRMS), Privet Secretary, Clerk and Driver in Regional Capacity Building And Knowledge Institute (RCB&KI), Nagpur from eligible Officers and Staff on Deputation basis from the field offices of IA&AD as per existing rules of deputation.

In terms of Training Division Circular no. 269/Trg. Div./42-A/2019 dated 18-9-2019, the initial deputation period will be 3 years and extendable on yearly basis. However, Regional Capacity Building and Knowledge Institute reserves the right to repatriate a person on deputation at any time, if his/her performance is found unsatisfactory.

Vide headquarters' circular No. 1-SS&R/2019 No. 1718-Staff (S&R)/Misc./4A-2013 dated 01-11-2019 for the post of Senior Audit Officer/Senior Accounts Officer/Core faculty, Assistant Audit Officer/Assistant Accounts Officer may also apply for the post of core faculty. Similarly, for the post of Assistant Audit Officer/Assistant Accounts Officer(Core Faculty), Senior Audit Officer/Senior Accounts Officer may also apply.

The eligibility criteria for the different posts to be filled in on deputation basis are following:-

क्षेत्रीय क्षमता निर्माण और ज्ञान संस्थान (RCB&KI), नागपुर में वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखा अधिकारी (आई एस संकाय), वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखा अधिकारी (जनरल संकाय), सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/ सहायक लेखा अधिकारी (आई एस संकाय), सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/ सहायक लेखा अधिकारी (e-HRMS), निजी सचिव, क्लर्क तथा ड्राइवर पदों को क्षेत्रीय क्षमता निर्माण और ज्ञान संस्थान (RCB&KI), नागपुर में भरने के लिए भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के सभी क्षेत्र कार्यालयों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

मुख्यालय के प्रशिक्षण प्रभाग परिपत्र संख्या 269/Trg. Div./42-A/2019 दिनांक 18-9-2019 के अनुसार, प्रारंभिक प्रतिनियुक्ति अवधि 03 वर्ष होगी और वार्षिक आधार पर विस्तार योग्य होगी। परंतु, यदि किसी प्रतिनियुक्तिकर्ता का प्रदर्शन असंतोषजनक पाया जाता है तो क्षेत्रीय क्षमता निर्माण और ज्ञान संस्थान उसे किसी भी समय प्रत्यावर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

मुख्यालय के परिपत्रक क्रमांक 1-SS&R/2019 No. 1718-Staff (S&R) /Misc./4A-2013 दिनांक 01.11.2019 के अनुसार वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखा अधिकारी (संकाय) पद के लिए सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी / सहायक लेखा अधिकारी भी आवेदन कर सकते हैं। इसी तरह, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/ सहायक लेखा अधिकारी (कोर संकाय) के पद के लिए, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखा अधिकारी भी आवेदन कर सकते हैं।

प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने वाले विभिन्न पदों के लिए पात्रता मानदंड निम्नलिखित हैं: -

Designation	No. of Posts	Work	Work Experience
Sr. A.O/ A.A.O	02	IS Faculty	In-depth knowledge and experience in delivering lectures on computer-based training programs like MS Office, Oracle, CAATs- IDEA, Tableau, PL/SQL, IT Audit, Website applications etc. Position will also require developing training materials for IS Courses.
Sr. A.O/ AAO	01	General Core Faculty	Experience in delivering lectures on the topics related to Audit and Accounts. Position will also require developing training materials for General Courses.
Privet secretary/P.A. to Director General	01	All Secretarial Work	Holding similar post in any office. The official shall report to the Director General RCBKI, Nagpur.
AAO	01	(e-HRMS)	Knowledge in using of Computers and IT enabled services with good communication skills are preferred
Clerk	01	Administration and training related work	Holding similar post in any office.
Driver	02	Car driving	Should possess a valid Driving license for motor car, should be at least 10th pass, should be able to repair minor defects in the vehicle, should be fully conversant with traffic rules and should have an minimum experience of three years of motor car driving. Working on similar post/grade.

The requirement may kindly be circulated and names of interested officers and staff may be forwarded along with following documents latest by 30th September 2024.

आवश्यकता को परिचालित कर के इच्छुक अधिकारियों और कर्मचारियों के नाम अधिकतम 30/09/2024 तक निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ भेजे जा सकते हैं।

1. Particulars of the applicants (Biodata).
2. Vigilance clearance certificate: It may be got certified that no disciplinary/ court/vigilance case is either pending or contemplated against applicant.
3. Certified copies of ACRs/APARs dossiers for the last 05 years.
4. Officials below the age of 56 as on the date of this Notification alone are eligible to apply.

1. आवेदकों का विवरण (बायो-डेटा) ।

2. सतर्कता मंजूरी प्रमाणपत्र: यह प्रमाणित किया जाए कि आवेदक के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक / न्यायालईन / सतर्कता का मामला न तो लंबित है न उस पर कोई विचार किया गया है।

3. पिछले 05 वर्षों के लिए एसीआर / एपीएआर डोजियर की प्रमाणित प्रतियां।

4. इस अधिसूचना की तिथि तक 56 वर्ष से कम आयु के अधिकारी/कर्मचारी ही आवेदन करने के पात्र होंगे।

(Authority: Director General's order dated: - 21.08.2024)

Sd/-
Sr. Audit Officer/Admn