



**भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग**  
**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), पंजाब**  
**Indian Audit & Accounts Department**  
**Office of the Principal Accountant General (Audit), Punjab**  
**Plot No. 21, Sector 17-E, Chandigarh – 160 017**

**कार्यालय आदेश**

सं. प्रशासन-I/1/920617/2025

दिनांक: 28-03-2025

इस कार्यालय में कार्यरत श्री अरविन्द कुमार तिवारी, लेखापरीक्षक (PUCDA-3181732) एवं कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज में कार्यरत श्री भानु प्रताप वत्स, लेखापरीक्षक के पारस्परिक स्थानान्तरण के परिणामस्वरूप, श्री अरविन्द कुमार तिवारी, लेखापरीक्षक को कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज में कार्यभार ग्रहण करने के दिशा निर्देश के साथ इस कार्यालय से 28.03.2025 (अपराहन) को कार्य मुक्त किया जाता है | यह पारस्परिक स्थानान्तरण मुख्यालय द्वारा जारी परिपत्र संख्या 16 Staff Wing/2013 दिनांक 06.06.2013 के दिशानिर्देशों के अनुसार संचालित होगा |

यह स्थानान्तरण लोक हित में नहीं है और कर्मचारी किसी प्रकार के कार्यग्रहण समय, स्थानान्तरण यात्रा भत्ता आदि के पात्र नहीं होंगे | इनका स्थानान्तरण इनके द्वारा पहले से स्वीकार किये गए नियमों एवं शर्तों के अनुरूप हुआ है | कर्मचारी ने अभी तक शून्य आकस्मिक अवकाश एवं शून्य प्रतिबंधित अवकाश का लाभ लिया है

Consequent upon approval of mutual transfer of Sh. Arvind Kumar Tiwari, Auditor (PUCDA-3181732) of this office with Shri Bhanu Pratap Vats, Auditor of O/o PAG (Audit-I), Uttar Pradesh, Prayagraj, Sh. Arvind Kumar Tiwari, Auditor is hereby relieved from this office on 28.03.2025 (A/N) with the direction to report to O/o PAG (Audit-I), Uttar Pradesh, Prayagraj to take up his duties. This mutual transfer will be conducted in accordance with the guidelines issued by headquarters in circular number 16 Staff Wing/2013 dated 06.06.2013.

This Mutual Transfer is not in public interest and the employee will not be eligible for any kind of deputation allowance, joining time, transfer travel allowance etc. The Mutual Transfer has been done as per the terms and conditions already accepted by him. The employee has availed the benefit of Nil casual leave and Nil restricted leave.

**PUSHPENDRA GEHLOT**

उप-महालेखाकार (प्रशासन)

निम्नलिखित को प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित है :-

1. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन-I), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज
2. पी.ए.ओ., कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), पंजाब एवं यू.टी., चंडीगढ़।
3. प्रधान महालेखाकार के सचिव।
4. व.ले.प.अ. (सभी अनुभाग के मुख्यालय)।
5. प्रवर उपमहालेखाकार (प्रशासन) के निजी सहायक/गोपनीय सहायक।
6. कार्यालय आदेश फाईल।
7. सम्बंधित कर्मचारी।
8. सूचना पट एवं कार्यालय वेबसाइट।

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रशासन-I)

