



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) , पंजाब
Indian Audit & Accounts Department
Office of the Principal Accountant General (Audit), Punjab
Plot No. 21, Sector 17-E, Chandigarh – 160 017

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

सं .: प्रशासन - I/अ/I/847438/2025
No.: Admn-I/A/I/847438/2025

दिनांक: 15-01-2025
Dated: 15-01-2025

कार्यालय भवन की देखभाल के कर्तव्यों को निभाने के लिए श्री अनिल कुमार, लिपिक (पीयूसीडीए-3181330) का कार्यकाल, 15.02.2025 या नए अभीक्षक की नियुक्ति, जो भी पहले हो, तक बढ़ा दिया गया है। नियमों के तहत लागू देखभाल भत्ता उसे देय होगा।

The term of Sh. Anil Kumar, Clerk (PUCDA- 3181330), for performing caretaking duties of office building has been extended upto 15.02.2025 or till the appointment of fresh caretaker, whichever is earlier. Caretaking allowance as applicable under the rules shall be payable to him.

(संदर्भ: कार्यालय आदेश क्रमांक I/484968/2024 दिनांक 04.01.2024)
 (Ref: Office order No. I/484968/2024 dated 04.01.2024)
 (प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार के आदेश दिनांक 08.01.2025)
 (Authority: Principal Accountant General's orders dated 08.01.2025)

PUSHPENDRA GEHLOT
 उप-महालेखाकार(प्रशासन)
Dy. Accountant General (Admn)

निम्नलिखित को प्रतिलिपि ई-मेल द्वारा सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित है :

A copy is forwarded to the following by e-mail for information and necessary action:-

1. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा(केंद्रीय), चंडीगढ़/Senior Audit Officer (Administration), Office of the Director General of Audit (Central), Chandigarh.
2. सभी समूह अधिकारी के सचिवालय / All Group Officers, through their secretariat.
3. प्रधान महालेखाकार महोदया के सचिव/ Secretary to the Pr. Accountant General.
4. व.ले.प.अ.(सभी संबंधित समूह/ अनुभाग)/ Sr. Audit Officers (Concerned Wings/ Sections).
5. पी०ए०ओ०, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, पंजाब एवं यू०टी०, चंडीगढ़/ PAO, O/o the Accountant General (A & E), Punjab & U.T, Chandigarh.
6. व.ले.प.अ.(आई. टी.) को परिपत्र की प्रति कार्यालय वेबसाइट पर प्रदर्शित करने हेतु) / To display the copy of the circular on the office website by Sr. Audit Officer (I.T).
7. कार्यालय आदेश फाईल / Office Order File.
8. सम्बंधित कर्मचारी/ Concerned Official.
9. नोटिस बोर्ड / Notice Board.

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रशासन-I)
Senior Audit Officer (Admn-I)