



भारतीय लेखा परीक्षा एवं लेखा विभाग
कार्यालय प्रधान महालेखाकार लेखा परीक्षा, (पंजाब)
Indian Audit & Accounts Department
Office of the Principal Accountant General (Audit), Punjab
Plot No. 21, Sector 17-E, Chandigarh – 160 017
e-mail: agaupunjab@cag.gov.in/ Phone: 0172-2783168

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

No. Admn-I/A/2024-25/100

Dated 26.09.2024

Principal Accountant General is pleased to promote the following Assistant Supervisor (Audit) to the post of Supervisor (Audit), in the pay Matrix Level-08 of CCS (RP) Rules-2016, with effect from 01.10.2024 or from the date of assumption of the charge, whichever is later.

Sr. No.	PUCDA Code	Name of the official (Sh.)	Category	Designation
1	3180812	Sewa Ram	SC	Assistant Supervisor

- The official shall assume the charge of the post of Supervisor on or after 01.10.2024 and exercise his option regarding fixation of pay within one month from the date of taking over the charge.
- The above promotion shall be subject to further orders, which may be passed by the Hon'ble Supreme Court of India in SLP (C) No. 30621/2011 dated 15.07.2011 and No. 31288/2017 dated 23.08.2017 and other related cases.
- The inter-se seniority of the above official, in the Supervisor's cadre, in this office, shall be regulated under separate orders.

हस्ता./-

प्रवर उप-महालेखाकार (प्रशासन)

Endst: No. Admn-I/Promotion/Supervisor/2022-24/92

Dated 26.09.2024

उपरोक्त की प्रति निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु e-mail के माध्यम से अग्रेषित की जाती है :-

- निदेशक (प्रशासन), कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय), चंडीगढ़ ।
- सभी समूह अधिकारी, उनके सचिवालय द्वारा ।
- प्रधान महालेखाकार महोदया के सचिव ।
- उप-महालेखाकार (प्रशासन) के निजी सहायक/गोपनीय सहायक ।
- कल्याण अधिकारी ।
- पी.ए.ओ., महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, पंजाब एवं यू. टी., चंडीगढ़ ।
- व० ले० प० अ०(सभी सम्बंधित अनुभाग एवं समूह के मुख्यालय पर) ।

8. व० ले० प० अ०(आई.टी.), कार्यालय आदेश की प्रति कार्यालय वेब साईट पर प्रदर्शित करने हेतु ।
9. स० ले० प० अ० (प्रशासन-1/ प्रशासन-2 एवं 3/स्थापना-1/ स्थापना-
॥/सम्पदा/अपार/पुस्तकालय/पेंशन & प्रशिक्षण कक्ष एवं कल्याण अनुभाग) ।
10. सम्बंधित अधिकारीगण ।
11. कार्यालय आदेश फाईल ।
12. सूचना पट्ट ।

व. लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन-1)